

# 江西理工大学教务处文件

教务通知〔2022〕8号

---

## 关于印发《江西理工大学返校重修实施细则 (2021年修订)》的通知

各学院（学部、校区），各部处室，所属各单位：

《江西理工大学返校重修实施细则（2021年修订）》已经学校同意，现印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。

教务处

2022年2月23日

# 江西理工大学返校重修实施细则

## （2021年修订）

### 第一章 总 则

**第一条** 依据《江西理工大学本科生学籍管理细则》和《江西理工大学学士学位授予工作办法（2021年修订）》的相关规定，为了进一步规范全日制本科生毕（结）业后的返校重修管理，坚持服务大局，结合学校实际情况，特制定本细则。

### 第二章 返校重修的条件

**第二条** 因非学籍原因未修满毕业所规定的各类学分而达不到毕业要求的结业生，在结业后两年内可向学校申请返校重修。

**第三条** 毕业时未达到授予学士学位条件的毕业生，在毕业后一年内可向学校申请返校重修。

**第四条** 学生返校重修应在初次获得本科学历两年内办理，每门课程最多有两次重修机会，同一门课程每学年仅有一次重修机会，重修不予安排补考。

### 第三章 返校重修的管理

**第五条** 返校重修的形式与成绩评定标准

#### （一）理论课程

1. 学生可以申请跟随当前学期正在开设的理论课程教学班

进行返校重修，课程成绩由任课教师综合评定。学生无故旷课或请假未批准而旷课，旷课时数累计超过该门课程教学时数的三分之一者，不得参加该课程的考试，成绩以“0”分计。

2. 考核方式为“考试”的理论课程，学生可申请以直接参加考试的方式进行返校重修，学生须在考试前两周向专业所在学院书面提交课程自主学习记录及佐证材料，考试及格及以上的课程成绩以“60”分记入成绩表。

3. 因人才培养方案变更，学校不再开设的理论课程，只能以直接参加考试的方式进行返校重修。

## （二）实践类课程和校级公选课程

1. 毕业论文（设计）、独立开设的实验课程、实习类课程、课程设计类课程、校级公选课程，学生可以申请跟随当前学期正在开设的课程进行返校重修，按要求完成各教学环节和考核。

2. 实习实训类课程，成绩不及格的，如结业后从事与实习实训内容相近的工作，可由工作单位开具鉴定证明（单位负责人签字后加盖公章），经学生所在学院审查合格、学校批准后，可认定为完成实习或实训，成绩以“60”分记入成绩表。

## （三）综合素质学分或创新创业实践学分

综合素质学分或创新创业实践学分，参照实习实训类课程返校重修的规定给予认定。

**第六条** 学生专业所在学院集中在每学期开学前 3 周受理学生的返校重修申请，其他时间不予受理。

学生专业所在学院应在每学期第 4 周将返校重修申请情况汇总报教务处备案，未履行备案手续的返校重修视为无效。

### **第七条 返校重修受理程序**

1. 学生于开学第 3 周前填写《江西理工大学返校重修审批表》(可到江西理工大学教务处网页下载专区下载)，交到专业所在学院；

2. 专业所在学院收到学生申请后，对跟随教学班的方式返校重修的由专业所在学院予以安排，并函告课程开设学院、任课教师；

3. 教务处审核专业所在学院报送的返校重修汇总情况，并通知计划财务处开通缴费渠道；

4. 学生在专业所在学院通知的时间范围内通过赣服通平台（以学院具体通知为准）线上缴纳返校重修费用，并将缴费凭证提供给专业所在学院；

5. 专业所在学院根据学生缴费情况，确定返校重修学生名单并报教务处（未在规定时间内完成缴费的，视为放弃申请）；

6. 专业所在学院负责向学生发放返校重修准考证；

7. 以直接考试方式返校重修的，考试时段为：上半年 4 月份、下半年 11 月份，具体考试时间以学生专业所在学院通知为准；

8. 跟随教学班的方式返校重修的学生跟随教学班进行考核，学生应主动询问任课教师考核的时间、地点和方式。

### **第八条 返校重修的考试安排原则为教务处统一调度，各课**

程开设学院自行安排，教务处汇总返校重修考试安排后向各专业所在学院公布。

### **第九条 特殊考试形式**

返校重修的考试学生原则上应到校参加，如有特殊情况不能到校考试，可在考试前两周向专业所在学院提交书面申请及佐证材料，经专业所在学院同意后，以线上方式异地参加考试。线上考试所需的硬件、软件、录像存储空间等应由学生自行在考试前准备到位，如考试时因学生未提前做好各项准备工作而导致考试不能如期顺利进行的，视为缺考，成绩以“0”分计。

特殊情况特指学生因服兵役、在国外、疫情管控等不可抗力的原因无法到校参加考试的情况。

专业所在学院负责审核学生的线上考试申请，并对同意的予以安排。同一门课程的线上考试与线下考试时间同步，考试安排公布后不得对考试时间进行调整。线上考试专业所在学院应安排教师监考，并对学生考试过程监管并全程录像。专业所在学院应至少在考前3天将线上考试的安排（含学生、科目、考试时间、监考人员信息）和学生申请的事由汇总后报教务处备案，未履行备案手续的线上考试视为无效，成绩以“0”分计。

线上参加考试的学生应在考前签署“诚信考试承诺书”，考试结束后学生应在线上监考的镜头中立即将答卷拍照发监考老师，并在考试结束后3天内将答卷和诚信考试承诺书寄给专业所在学院备存。学生应对自己的线上考试过程全程录像，录像应有

考试过程的声音，录像画面中应能清晰看到考试过程中学生答卷书写状态、线上监考所使用的设备的运行情况和学生周围 1 米左右的考试环境情况，学生的考试过程录像应在考试结束后 1 小时内发送给监考老师。学生未在规定时间内向专业所在学院提交答卷、诚信考试承诺书、考试过程录像的，应判定为考试无效，成绩以“0”分计。

学生在考试过程中不得切换监考界面窗口，如有切换情形的，经监考老师发现，应判定为考试无效，成绩以“0”分计。

线上方式异地参加考试的，专业所在学院应将学生答卷在考试当天发送给课程开设学院，考试过程的监考录像和学生提供的考中录像由专业所在学院保存备查。

#### **第十条 返校重修成绩的报送、公布和异议处理**

1. 跟随教学班的方式返校重修的学生成绩由任课教师书面向课程开设学院报送，同时提交考核原始材料（试卷或报告）。

2. 直接考试方式返校重修的由课程开设学院组织试卷评阅工作，学生专业所在学院应在考试前一周将学生的自学记录及佐证材料分送课程开设学院供成绩评定使用。

3. 返校重修的成绩由课程所在学院汇总后向学生专业所在学院分送，电子汇总表报教务处备存。

4. 返校重修的成绩由学生专业所在学院在教务系统中录入，电子及纸质汇总表报教务处审核。教务处审核后，返校重修的成绩由学生专业所在学院向学生公布。

5. 学生对返校重修成绩有疑义的可在成绩公布之日起 3 天内向专业所在学院提出查分申请,学校参照校内查分的流程予以办理并反馈查分结果。

**第十一条** 返校重修按申请修读的学分收取费用,跟随教学班的方式返校重修与直接参加考试的方式返校重修的,收费标准一致。

#### **第四章 返校重修的学业证书换发管理**

**第十二条** 结业学生在结业后第一年内通过返校重修,成绩全部合格,达到毕业条件并同时符合授予学士学位条件的,经学院审核、学校审定后可予以结业证书换发毕业证书并授予学士学位。

**第十三条** 结业学生在结业第一年后第二年内通过返校重修,成绩全部合格,达到毕业条件的,经学院审核、学校审定后可予以结业证书换发毕业证书,但该情况不予授予学士学位。

**第十四条** 毕业时未达到授予学士学位条件的毕业生,在毕业后第一年内通过返校重修达到授予学士学位条件的,经学院审核、学校审定后可授予其学士学位。

**第十五条** 学士学位的授予按照《江西理工大学学士学位授予工作办法(2021 年修订)》的规定办理。

**第十六条** 学生的结业证书换发毕业证书的过程应通过合法性审查,学生的结业证书换发毕业证书的结论应经学院党政联

席会审议通过、学校校长办公会审定。

**第十七条** 结业证书换发毕业证书和授予学士学位时间为一年两次，当年 12 月 25 日前达到条件的于次年 1 月办理，当年 7 月 1 日前达到条件的于当年 7 月办理。

**第十八条** 换发的毕业证书和授予的学士学位证书中的内容按江西省教育厅及江西省人民政府学位委员会的有关规定填写。

## **第五章 附 则**

**第十九条** 本细则自公布之日起实行，原《江西理工大学返校重修实施细则》（理工发〔2019〕139 号）即行废止，若其他规定与本细则不符，以本细则为准。

**第二十条** 本细则由教务处负责解释，本文件未尽之处，参照全日制本科教学管理的相关文件执行。